

SP34.261.3.2024

GINA MIASTO RZESZÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty pod nazwą „**Zakup i dostawa wyposażenia w związku z utworzeniem oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie – wykładzina dywanowa/dywan i kanapy/sofy**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w związku z utworzeniem oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie – wykładzina dywanowa/dywan i kanapy/sofy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Formularz asortymentowo-cenowy.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zapisy regulujące uruchomienie prawa opcji reguluje projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- d) W przypadku dysponowania wolnymi środkami finansowymi, zamawiający może zwiększyć liczbę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia u wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- e) Wyposażenie będzie dostarczone na koszt wykonawcy wg cen jednostkowych oraz asortymentu określonych w formularzu ofertowym sporządzonym przez wykonawcę – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- f) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione wyposażenie w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- g) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
- h) Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia winno odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do użytku w jednostkach oświatowych, posiadać wymagane certyfikaty lub atesty.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy wyposażenia niezgodnego z zamówieniem lub dostawy wyposażenia uszkodzonego lub złej jakości.
- j) Oferowana przez wykonawcę cena powinna zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- k) Cena za całość przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. dostawę, rozładunek, wniesienie wyposażenia do budynku Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie.
- l) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.
- m) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- n) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania warunków ustalonych w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- p) Termin realizacji zamówienia 21 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 23.08.2024 r.

3. OKRES GWARANCJI

- a) Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione wyposażenie na okres co najmniej 24 miesięcy na każdy produkt licząc od dnia dostarczenia do Szkoły Podstawowej Nr 34 w Rzeszowie wolnego od usterek i wad wyposażenia będącego przedmiotem umowy.
- b) Gwarantowany czas usunięcia awarii (usterek) wyposażenia będących przedmiotem zamówienia wynosi max. 14 dni od daty zgłoszenia.
- c) Jeżeli przewidywany okres naprawy gwarancyjnej przekroczy 14 dni, w ramach gwarancji zamawiający może domagać się dostarczenia, na czas naprawy, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach.

- d) Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków gwarancji określa projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do placówki) lub osobiście w sekretariacie pod adresem Szkoła Podstawowa Nr 34 w Rzeszowie, ul. Matysowska 101, 35-330 Rzeszów do dnia **31.07.2024 r. do godz. 9:00**. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2024 r. o godz. 9.30**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentowi bez ich otwierania.
- b) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- c) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- d) Ogłoszenie wyboru najkorzystniejszej oferty nastąpi po przeanalizowaniu wszystkich złożonych ofert.
- e) Oferent pokrywa wszystkie koszty jakie składają się na przygotowanie i dostarczenie oferty.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do **23.08.2024 r.**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (ceny wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). **Do oferty należy dołączyć również Formularz asortymentowo-cenowy** – załącznik nr 1, **parafowany projekt umowy** – załącznik nr 3 oraz **Klauzulę RODO** – załącznik nr 4.
- b) Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Pełnomocnictwo do ich podpisywania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów.
- c) Do oferty **należy dołączyć dokumenty rejestrowe firmy (KRS i/lub CEIDG)**, lub w przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów – dołączyć dokumenty wskazujące na uprawnienie do podpisania oferty.

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

Przy wyborze oferty spełniającej formalne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie się kierował kryterium 100 % cena brutto.

Zatwierdził:

.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 1
2. Formularz oferty – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Klauzula RODO – zał. nr 4